

被扶養者届（削除申請用）

- この届書は、被保険者自身が記入し、原則事由発生日から5日以内に事業主に提出してください。また、保険証等は必ず添付してください。
- 被保険者は会社に勤めている人、被扶養者は家族です。届書記載誤り・記載漏れの無いよう願います。
- 削除事由発生日（就職によって、他の社会保険が付与された日等）に遡及して被扶養者を削除します。
- 削除事由発生日以降に発生した医療費や保険給付及び保健事業補助金等が支給されていた場合には、健保へ返還していただきます。
- 届出の内容によっては、その事実が確認できる書類の提出を求める場合があります。

		社員本人の自署です。		届出申請日 年 月 日	
被 保 険 者 欄	被保険者証 記号・番号	記号	●● ●●●●	日中連絡の つ電話番号	
	被保険者氏名 (自署)	健保 太郎		生年月日	<input checked="" type="checkbox"/> S・ <input type="checkbox"/> H・ <input type="checkbox"/> R 年 月 日
被扶養者氏名 (姓)・(名)		性別	生年月日	削除事由 削除理由発生日	当組合保険証 等の添付状況
健保 花子		<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> S・ <input type="checkbox"/> H・ <input type="checkbox"/> R		<input checked="" type="checkbox"/> 就職 資格取得日： <input type="checkbox"/> H・ <input checked="" type="checkbox"/> R 5年 4月 1日 <small>※保険証交付日ではなく資格取得日を記入願います。可能であれば保険証写等を添付願います。</small> <input type="checkbox"/> 死亡 死亡日： <input type="checkbox"/> H・ <input type="checkbox"/> R 年 月 日 限度額証 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 その他の理由(次の項目から選択) <input type="checkbox"/> 収入超過 <small>※雇用保険受給開始によるときは、雇用保険受給開始日(ついでに別居の日)を記入願います。</small> <input type="checkbox"/> 別居等による要件非該当 <input type="checkbox"/> 離婚等による生計維持関係消滅 <input type="checkbox"/> 配偶者加入健保への異動 その他の事由発生日： <input type="checkbox"/> H・ <input type="checkbox"/> R 年 月 日	保険証 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 高 齢 証 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 資格喪失証明書は「その他の理由」による届出の場合のみ、手続き完了後に発行します。
健保 一郎		<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> S・ <input checked="" type="checkbox"/> H・ <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> 女 ●●年 ●●月 ●●日		<input type="checkbox"/> 就職 資格取得日： <input type="checkbox"/> H・ <input type="checkbox"/> R 年 月 日 <small>※保険証交付日ではなく資格取得日を記入願います。可能であれば保険証写等を添付願います。</small> <input type="checkbox"/> 死亡 死亡日： <input type="checkbox"/> H・ <input type="checkbox"/> R 年 月 日 限度額証 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 その他の理由(次の項目から選択) <input type="checkbox"/> 収入超過 <small>※雇用保険受給開始によるときは、雇用保険受給開始日(ついでに別居の日)を記入願います。</small> <input checked="" type="checkbox"/> 別居等による要件非該当 <input type="checkbox"/> 離婚等による生計維持関係消滅 <input type="checkbox"/> 配偶者加入健保への異動 その他の事由発生日： <input type="checkbox"/> H・ <input checked="" type="checkbox"/> R 5年 4月 3日	保険証 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 高 齢 証 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 限度額証 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 資格喪失証明書は「その他の理由」による届出の場合のみ、手続き完了後に発行します。
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> S・ <input type="checkbox"/> H・ <input type="checkbox"/> R		<input type="checkbox"/> 就職 資格取得日： <input type="checkbox"/> H・ <input type="checkbox"/> R 年 月 日 <small>※保険証交付日ではなく資格取得日を記入願います。可能であれば保険証写等を添付願います。</small> <input type="checkbox"/> 死亡 死亡日： <input type="checkbox"/> H・ <input type="checkbox"/> R 年 月 日 限度額証 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 その他の理由(次の項目から選択) <input type="checkbox"/> 収入超過 <small>※雇用保険受給開始によるときは、雇用保険受給開始日(ついでに別居の日)を記入願います。</small>	資格喪失証明書は「その他の理由」による届出の場合のみ、手続き完了後に発行します。
※事由発生日からひと月以上経過している場合は、届出が遅れた理由を記入してください。 例) 被扶養者制度、届出が必要であることを知らなかったため 必要書類の準備に時間がかかったため 等					
事由発生日からひと月以上経過している場合は、届出が遅れた理由を記入してください。					

【事業主証明欄】 被保険者から「被扶養者届」の提出がありましたので、健康保険法施行規則第38条により届出をします。 事業主名称・事業主名	年 月 日	健康保険組合使用欄				
		常務理事	事務長	役職者	確認者	担当者
社会保険労務士記載欄 氏名等		【健保確認欄】				

